

# Réussir la mise en place d'un outil de gestion de projets dans votre entreprise

*Vous êtes Chef de projet ou chef d'entreprise, la mise en place d'un Outil de Gestion de Projet (OGP) est une transition cruciale pour votre organisation afin d'optimiser sa gestion de projets.*

*Cependant, cette transition ne se fait pas sans défis. Pour en garantir le succès, il est nécessaire de suivre un processus méthodique et de prendre en compte l'ensemble des facteurs organisationnels et humains.*



## Comment procéder pour la mise en place de votre outil de gestion de projets ?

### 1. Choisir le bon outil de gestion de projet

Le choix de l'outil de gestion de projet est **une décision stratégique** qui demande une analyse approfondie des besoins de l'organisation, des exigences des équipes et des perspectives d'avenir. Sélectionner un outil flexible et évolutif est l'un des paramètres essentiels pour guider votre choix mais il y en a d'autres... Votre outil doit notamment être capable de répondre aux besoins présents et futurs de l'organisation en matière de gestion de projets.

## 2. Nommer un référent

La nomination d'un référent ou d'un pilote de projet est une étape fondamentale dans la mise en place d'un nouvel outil de gestion de projets. Ce référent sera chargé de coordonner les efforts de déploiement, de faciliter la communication entre les différentes parties prenantes et d'assurer le suivi du processus de mise en place.

## 3. Mise en place d'un plan d'actions interne progressif

**La transition** vers un nouvel outil de gestion de projets **doit être progressive et bien planifiée**. Il est crucial d'établir un plan d'actions interne qui définisse clairement les étapes de déploiement, les responsabilités des parties prenantes et les objectifs à atteindre à chaque phase de cette transition.

## 4. Accompagner le changement au sein de l'organisation

L'adoption d'un nouvel outil de gestion de projets représente un changement significatif pour les membres de l'organisation. Il est donc essentiel d'**accompagner ce changement** en fournissant **une formation adaptée**, un soutien renforcé et des ressources pour accompagner les utilisateurs dans l'appropriation de ce nouvel outil. Il est important que chaque utilisateur perçoive rapidement et clairement les avantages de ce nouvel outil dans ses missions.

## 5. Réaliser des retours d'expériences

**Les retours d'expérience permettent d'évaluer l'efficacité** de l'outil de gestion de projets retenu et d'identifier les domaines nécessitant des améliorations. Pensez à **solliciter régulièrement les commentaires des utilisateurs**, afin d'identifier les obstacles rencontrés et **mettre en place des mesures correctives pour garantir une utilisation optimale** de l'outil.

## Conclusion

**La mise en place d'un outil de gestion de projets au sein d'une organisation est un processus complexe** qui demande une planification minutieuse, une communication efficace et un engagement continu de la part de toutes les parties prenantes.

Demandez notre guide gratuit et complet qui vous décrit en détail les étapes clés listées dans cet article ou prenez contact avec nos équipes pour en savoir plus.

---

## **Facility Project, le logiciel de gestion de projets collaboratif 100% Français.**

Pour planifier, suivre et gérer vos projets ainsi que vos équipes de façon simple et efficace. Une multitude de fonctionnalités et un accompagnement sur-mesure par des professionnels du Management de Projets pour optimiser la réussite de vos projets.

[www.facility-project.com](http://www.facility-project.com)